

FOGLIO INFORMATIVO CASSETTE DI SICUREZZA

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione legale: Banca Popolare dell'Alto Adige Spa
Sede legale e amministrativa: Via del Macello, 55 – 39100 Bolzano
Telefono: 800 585 600 Fax 0471944999
Email: contact@volksbank.it PEC contact@pec.volksbank.it
Indirizzo del sito internet: www.volksbank.it
Contatto: Contact Center 800 585 600
Codice Banca ABI: 5856-0
Codice BIC: BPAAIT 2B
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia: 5856
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese (cod. fiscale/P. Iva): 00129730214
Autorità di controllo: Banca d'Italia con sede in Via Nazionale 91 – 00184 Roma
Sistema di garanzie cui la Banca aderisce: Fondo Nazionale di Garanzia e Fondo Interbancario di tutela dei Depositi

CHE COS'E' LA CASSETTA DI SICUREZZA

Con questo servizio la banca mette a disposizione del cliente uno spazio, costituito da uno scomparto o da un loculo cosiddetti "cassetta", di un impianto del quale la banca garantisce l'integrità. L'impianto è collocato in un apposito locale dotato di chiusure ermetiche e dispositivo d'allarme.

In questa cassetta il cliente può introdurre, in modo riservato e senza che la banca ne venga a conoscenza, documenti, oggetti, valori di ogni tipo, ferme restando le limitazioni previste dal contratto.

Il cliente può effettuare depositi, ritiri o dei semplici controlli su quanto riposto nella cassetta, secondo le modalità contrattualmente pattuite.

I principali rischi sono costituiti dalla variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (canone annuo, spese per i delegati, importo assicurato, premio di assicurazione), dai danni causati per eventi per i quali la banca non risponde (p.e. casi di forza maggiore o caso fortuito).

CONDIZIONI ECONOMICHE

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente le condizioni sono indicate nella misura massima se a favore della banca e minima se a favore del cliente. Le spese ed i costi esposti sono quelle richieste dalla banca ed alle quali si possono eventualmente aggiungere spese e oneri applicati dai terzi prestatori di servizio.

VOCI DI COSTO	VALORE
Canone annuale per dm³	10,00 €
Minimo	min. 250,00 €
Massimo	max. 2.500,00 €
Commissione per ogni cointestatario e delegato	
Cointestatari *	10,00 €
Delegati	10,00 €
Assicurazione	
Valore assicurato fino a 5.500,00 €	esente da spese
Valore assicurato oltre 5.500,00 €	assicurazione apposita

* Se la cassetta di sicurezza risulta intestata a due o più cointestatari, per ogni ulteriore cointestatario e per ogni delegato viene calcolata una commissione. L'intestatario unico è esente da questa commissione.

Il canone annuo è dovuto in via anticipata e decorre dal primo giorno del mese in cui viene stipulato il contratto per la cassetta di sicurezza. Il canone (canone annuo per tutto l'anno o frazione di anno in caso di apertura) viene addebitato direttamente sul conto corrente collegato.

Costi apertura forzata

I costi per l'apertura forzata della cassetta di sicurezza sono le spese dovute per l'intervento dell'artigiano per l'apertura forzata, le spese per la sostituzione della serratura con relative chiavi di sicurezza oltre alle spese per l'intervento del notaio. La banca addebita al cliente esclusivamente quelle spese che le vengono richieste da terzi e le quali pertanto non sono determinabili in anticipo.

Le condizioni non sono comprensive dell'imposta di bollo, che verrà applicata separatamente ed è dovuta nella misura

tempo per tempo in vigore.

Documento	Obbligatorio / facoltativo	Frequenza standard	Modalità di fornitura	Spese
Documento di sintesi periodico	obbligatorio	annulae	Invio cartaceo	1,20 €
			Invio tramite virtual banking	0,00 €
Sollecito	obbligatorio	per evento	Invio cartaceo	10,00 €
Proposta di modifica unilaterale	obbligatorio	per evento	Invio cartaceo	1,20 €
			Invio tramite virtual banking	0,00 €

Le spese per l'invio delle comunicazioni della banca relative a tutti i rapporti del cliente vengono addebitate sul rapporto principale (conto corrente o libretto di risparmio).

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il contratto scade il 31 dicembre di ogni anno e decorre dal 1° giorno del mese in cui viene stipulato o dal 1° gennaio di ogni anno. Se la banca non riceve disdetta dal cliente il contratto s'intende tacitamente rinnovato per un periodo di tempo pari a quello originariamente stabilito e così ad ogni successiva scadenza.

Il cliente può recedere dal presente contratto con disdetta a mezzo di lettera raccomandata con un preavviso di almeno 15 giorni senza diritto alla restituzione del canone già pagato per il periodo non ancora trascorso. In caso di posizioni cointestate la disdetta può essere fatta validamente anche da uno solo dei cointestatari. Se il contratto prevede la firma congiunta dei cointestatari, dopo il recesso la cassetta può essere aperta solo in presenza di tutti i cointestatari. La disdetta non ha effetto fino a quando il cliente non abbia riconsegnato la cassetta e le chiavi in perfetto stato di funzionamento.

La banca può disdire in qualunque momento il contratto a mezzo di lettera raccomandata e con un preavviso di almeno 15 giorni.

In questo caso la parte di canone già pagata per il periodo mancante fino alla scadenza al contratto non viene restituita al cliente.

Se il cliente non si presenta entro il termine di recesso fissato per la riconsegna delle chiavi la banca si comporta come negli altri casi di inadempimento contrattuale.

In presenza di un giustificato motivo la banca può recedere dal presente contratto anche senza preavviso.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

A condizione che il cliente riconsegna tutte le chiavi della cassetta di sicurezza il rapporto contrattuale può essere immediatamente chiuso.

Reclami

Il Cliente può presentare reclamo per iscritto indirizzandolo per posta ordinaria o raccomandata all'attenzione dell'Ufficio Reclami istituito a Bolzano, Via del Macello 55, per e-mail all'indirizzo ufficio-reclami@volksbank.it, per posta elettronica certificata all'indirizzo reclami@pec.volksbank.it, via fax al numero 0471 979188 oppure compilando l'apposito modulo in filiale.

L'esito del reclamo sarà comunicato con lettera raccomandata o con posta elettronica certificata entro i seguenti termini decorrenti dalla data di ricezione del reclamo stesso:

- 60 giorni per i reclami relativi alle operazioni e ai servizi bancari e finanziari;
- 15 giorni lavorativi per i reclami relativi ai servizi di pagamento. Se la Banca, per situazioni eccezionali alla stessa non imputabili, non può rispondere entro 15 giorni lavorativi, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giorni lavorativi;

In caso di risposta insoddisfacente o mancata risposta dell'Ufficio Reclami entro i termini indicati sopra, il Cliente ha diritto di rivolgersi:

- all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) per le controversie in materia bancaria e finanziaria. Per sapere come adire l'Arbitro Bancario Finanziario, conoscere l'ambito della sua competenza e per ogni altra opportuna informazione si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere alle filiali della Banca d'Italia, oppure ci si può rivolgere direttamente alla Banca, anche attraverso il sito internet della stessa www.volksbank.it;
- ad altre forme di risoluzione stragiudiziale delle controversie previste dalla normativa, compreso il preventivo tentativo di mediazione obbligatoria.

Il ricorso preventivo ad uno dei citati Organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie costituisce condizione di procedibilità della eventuale successiva domanda giudiziale.

GLOSSARIO

Canone annuale	È il prezzo su base annua che il cliente paga come corrispettivo del servizio. Viene addebitato anticipatamente ad inizio anno, e calcolato secondo le dimensioni della cassetta.
Delegato	Persona alla quale l'intestatario della cassetta conferisce delega per l'accesso alla stessa.